**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИНЕНОК» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07 марта 2024г. №55-Б

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба |  |

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба Санькову А.С., специалиста в области охраны труда.
2. Создать комиссии:

* По профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба в следующем составе:

- Яровая В.А., старший методист – председатель комиссии;

- Пущина Н.С., ДОО – член комиссии;

- Токарева И.В., заведующий по хозяйственной части – член комиссии;

- Черемушникова М.А., председатель первичной профсоюзной организации – член комиссии.

* По предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба в следующем составе:

- Яровая В.А., старший методист – председатель комиссии;

- Пущина Н.С., заведующий ДОО – член комиссии;

- Коблева Е.В., старший воспитатель – член комиссии;

- Куликова О.С., заместитель председателя первичной профсоюзной организации – член комиссии.

1. Комиссии изучить нормативную правовую документацию по организации антикоррупционной деятельности.
2. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

* Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
* Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
* Осуществлять системный контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценнойтей.

1. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

* Заведующему по хозяйтсвенной части строго соблюдать законодательство РФ, при привлечении и формировании материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

1. Воспитателям групп активизировать работу по нравственному воспитанию и просвещению родителей:

* Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
* В течении учебного года по плану групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

1. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ ДС Дельфиненок   
р.п. Средняя Ахтуба Н.С. Пущина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Баландина М.В. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Васильева Н.А. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Елисеева Л.Ю. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Жадобина С.Ю. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Зимачева Л.В. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Коблева Е.В. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Колобова О.В. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Куликова О.С. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Кулькина Е.А. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Кузулгуртова Р.Р. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Маликова Р.А. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Попова А.В. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Сажина Ю.А. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Савенкова Л.Н. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Санькова А.С. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Сукочева Н.Г. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Токарева И.В. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Ускова Е.А. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Чередниченко Л.И. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Черемушникова М.А. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Яровая В.А. |

Приложение №1